



**BANDO DI CORSO-CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI
AGENTE DI POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL 16.11.2022 A TEMPO
INDETERMINATO E A TEMPO PIENO**

(di cui n. 1 (uno) posto riservato ai militari volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del D.lgs. n. 66/2010)

Visti:

- La deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 4.07.2024 con la quale è stato effettuato il primo aggiornamento alla Sezione 3.3 "Piano Triennale dei fabbisogni di personale" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 approvato con deliberazione di G.C n. 25 del 15.02.2024.
- il D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. (norme sul lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- il "Regolamento di Organizzazione" dell'ente;
- il DPCM della Funzione Pubblica del 15/09/2022 "Modalità di utilizzo del Portale del Reclutamento" da parte delle Autonomie Locali (G.U. n. 9 del 12.01.2023);
- il D.P.R 487/1994 come modificato con D.P.R. n. 82 del 16.06.2023.

In esecuzione della propria determinazione n. 584 del 6.09.2024

SI RENDE NOTO

che è indetto un corso-concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 3 posti con profilo di "Agente di Polizia Locale" – Area degli Istruttori del CCNL 16.11.2022, presso il Comune di Bresso.

che ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni **per 1 (uno) dei 3 (tre) posti messi a concorso opera la riserva per i volontari delle FF.AA.**

che ai sensi dell'art. 1 comma 9 bis del Decreto-legge n. 44 del 22/4/2023 coordinato con la legge di conversione n. 74 del 21/06/2023, con il presente avviso si determina una frazione di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito. Tale frazione, si cumulerà con quella derivante da successivi concorsi banditi al fine dell'applicazione della riserva di un posto.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.

Viene assicurata la partecipazione alle prove del concorso, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove



asincrone e attraverso la messa a disposizione di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate potranno richiedere l'adozione delle misure, con apposita comunicazione corredata da documentazione medica da inviare all'ente almeno cinque giorni prima dello svolgimento di ciascuna singola prova.

A norma dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato e integrato dal D.P.R. 82/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi dell'amministrazione, per l'Area di inquadramento oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31.12.2023 è la seguente:

Femmine: 65%

Maschi: 35%

Differenza 30%

pertanto, non si applica il titolo di preferenza (a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali) di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. più sopra citato.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del corso concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Per i posti messi a concorso è stata avviata la procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 con nota 25133 del 04.07.2024.

Nell'eventualità in cui entro il termine di cui al comma 4 dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 pervenga l'assegnazione di personale per la copertura dei posti di cui alla presente procedura, l'Amministrazione procederà al suo annullamento senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa.

1- ATTIVITA' E CARATTERISTICHE GENERALI DEL PROFILO PROFESSIONALE

Contenuto professionale

Il contenuto professionale del profilo di Agente di Polizia Locale prevede lo svolgimento delle funzioni espressamente previste dalla Legge n. 65/1986 (*Legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale*) e dalla Legge regionale 1° aprile 2015 – n. 6 (*Disciplina regionale dei servizi di polizia locale e promozione delle politiche integrate di sicurezza urbana*) in materia di: polizia amministrativa, polizia giudiziaria, polizia stradale, attività ausiliarie di pubblica sicurezza.

Dalle sopracitate funzioni, consegue lo svolgimento di compiti relativi in via prevalente alla vigilanza del territorio finalizzata alla verifica del rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, all'accertamento di eventuali infrazioni e alla redazione dei relativi atti.

L'Agente di Polizia Locale deve altresì espletare tutte le restanti mansioni assegnate e ascrivibili al profilo quali: funzioni di ausilio e soccorso in ordine a ogni tipologia di evento che pregiudichi la sicurezza dei cittadini, tutela dell'ambiente, del territorio dell'ordinato vivere civile, nonché svolgimento di servizi d'ordine e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni o di manifestazioni cittadine e di scorta al gonfalone. L'Agente di Polizia



Locale utilizza la dotazione strumentale messa a disposizione per l'esecuzione degli interventi e al Comune di Bresso presta il proprio servizio armato.

Conoscenze

Adeguate conoscenze sulle materie previste al successivo paragrafo 12 **"Prove e programma d'esame"**.

Conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle più comuni applicazioni informatiche (word/excel) e della posta elettronica.

Conoscenza delle procedure operative, degli iter dei procedimenti e degli atti tecnico-amministrativi propri dei processi riguardanti il Settore Polizia Locale di un ente locale.

Capacità

Preparazione fisica adeguata.

Capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali.

Capacità di saper predisporre atti ed elaborazioni di carattere tecnico propri del Settore di Polizia Locale di media complessità ed ampiezza.

Capacità comunicative e relazionali sia di carattere interno che esterno e orientamento al lavoro in gruppo e al risultato.

Capacità di gestire relazioni con i cittadini e con enti diversi di natura diretta, anche di carattere mediamente complesso.

Orientamento al problem solving.

2- TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo indeterminato. Ai posti messi a concorso è riservato il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" del 16.11.2022, costituito alla data odierna dallo stipendio tabellare (€ 21.392,88 annui lordi), dall'indennità di vacanza contrattuale (€ 115,83 annui lordi), dall'indennità di comparto (€ 549,60 annui lordi), dalla 13^a mensilità (€ 1.782,74 annui lordi) e dall'incremento dell'indennità di vacanza contrattuale (€ 776,36 annui lordi), nonché dell'indennità per l'esercizio di funzioni di cui all'art. 5 Legge n. 65/1986 di € 1.310,88 lorde. Agli importi di cui sopra si dovrà aggiungere ogni altro emolumento previsto dal CCNL di comparto e dal contratto decentrato del Comune di Bresso, oltre alle quote aggiuntive per carichi di famiglia se e in quanto dovute. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

3- REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CORSO-CONCORSO

1. **Cittadinanza italiana** secondo quanto disposto dall'art. 2 del D.P.C.M n. 174/1994.
2. **Età** non inferiore a 18 e superiore a 65.
3. **Godimento dei diritti civili e politici.**
4. **Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.**
5. **Non aver riportato condanne penali** con sentenza passata in giudicato e non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili al



casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

6. **Non essere stati destituiti o dispensati** dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, **né licenziati** per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, **né essere stati dichiarati decaduti** da un impiego pubblico per averlo conseguito attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
7. **Idoneità psico-fisica** allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Agente di Polizia Locale e al porto dell'arma di ordinanza.
In particolare, sono richiesti i seguenti requisiti:
 - a) sana costituzione fisica e immunità da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;
 - b) normalità del senso cromatico e luminoso;
 - c) acutezza visiva non inferiore a 12 decimi complessivi con non meno di cinque decimi nell'occhio che vede meno e, nel caso di correzioni (lenti a contatto, occhiali da vista, interventi correttivi), non inferiore a 10 decimi per ciascun occhio;
 - d) conservata capacità uditiva;
 - e) assenza di malattie/disturbi/dismetabolismi/patologie che possano limitare l'impiego nelle mansioni;
 - f) assenza di disturbi rilevanti nella comunicazione (alterazioni della fonazione)
 - g) assenza di disturbi mentali, di personalità e comportamentali;
 - h) non avere dipendenza da stupefacenti, sostanze psicotrope, alcool.

Data la posizione da ricoprire i candidati non dovranno trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e s.m.i. L'Amministrazione sottoporrà i vincitori del corso-concorso a visita medica preassuntiva. L'assunzione potrà avvenire solo previo giudizio di completa idoneità alla mansione di Agente di Polizia Locale.

8. **Regolare posizione nei confronti degli obblighi militari** per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.2004 n. 226.
9. **Possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale, (maturità quinquennale).** Il titolo di studio deve essere rilasciato da un Istituto riconosciuto dall'ordinamento scolastico dello Stato italiano. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta l'equipollenza del titolo di studio o il riconoscimento del titolo da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, ai sensi della vigente normativa in materia (art. 38, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001). Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in possesso della documentazione attestante l'avvenuto riconoscimento del titolo straniero, dovrà comunque dichiarare nell'istanza, a pena di esclusione, di aver avviato l'iter procedurale finalizzato al riconoscimento indicando gli estremi dell'istanza. In tal caso sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che il riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'assunzione.



Per informazioni ved: equivalenza titoli di studio - Dipartimento della Funzione Pubblica o sito del MIUR alla pagina: riconoscimento per accesso ai pubblici concorsi.

10. **Possesso della patente di guida di Cat. A (che abiliti alla conduzione di qualsiasi motociclo) e di Cat. B.** (solo della patente di guida di categoria B se conseguita prima del 26.04.1988).
11. **Disponibilità incondizionata** alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale di Bresso (auto, moto, bicicletta).
12. **Possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza** e per l'esercizio delle conseguenti funzioni ai sensi dell'art. 5 della L. 65/1986 come più sotto specificati.

Poiché gli agenti di polizia locale cui è conferita la qualifica di Agente di P.S. sono dotati dell'arma di ordinanza in via continuativa, come previsto dall'art. 21 del Regolamento disciplinare del Corpo di Polizia Locale del Comune di Bresso e in attuazione del D.M. 4 marzo 1987, è necessario il **possesso dei seguenti ulteriori requisiti:**

- a) Non essere stato sottoposto ad alcuna misura di prevenzione di cui al D.Lgs 159/2011, fatti salvi i casi in cui al termine della misura di prevenzione sia stata concessa la riabilitazione dalla Corte di appello nel cui distretto ha sede l'autorità giudiziaria che ha disposto l'applicazione della misura di prevenzione.
- b) Non avere impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento, ovvero da scelte personali, che limitano l'uso dell'arma. Si specifica che coloro i quali sono stati ammessi al servizio civile come obiettori di coscienza (con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge sulla sospensione del servizio militare obbligatorio) devono risultare collocati in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636, comma 3, D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (ex art. 15, comma 7-ter, Legge 8 luglio 1998 n. 230).
- c) Non essere stato espulso/a dalle Forze Armate o dai corpi militarmente organizzati.
- d) Idoneità psico-fisica all'uso e al maneggio delle armi (art. 3 del Decreto Ministero della Salute 28 aprile 1998)

Tutti i requisiti di cui sopra e **da dichiarare** nella domanda di partecipazione devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle istanze di ammissione al concorso e mantenuti all'atto di assunzione.

Il difetto di detti requisiti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa e se accertato successivamente costituisce impossibilità di stipulare il contratto di lavoro o risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Il candidato dovrà altresì **dichiarare** nella domanda di partecipazione:

- a) di aver preso visione integrale del bando di concorso e accettare senza riserva tutte le condizioni contenute nel bando stesso;
- b) di aver provveduto al pagamento della tassa di concorso di € 5,00.
- c) Eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio, secondo quanto definito dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 come modificato e integrato dal D.P.R. 82/2023, allegati in calce al presente bando.



La mancata dichiarazione dei titoli che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio in sede di presentazione della domanda di partecipazione al bando di concorso, esclude il candidato dal beneficio.

4- DISPOSIZIONI PARTICOLARI

Il candidato con disturbi specifici dell'apprendimento, beneficiario della disciplina prevista al decreto interministeriale del 9 novembre 2021 di attuazione delle disposizioni del D.L. 80/2021, che assicura alle persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) la possibilità di usufruire di alcune misure per evitare penalizzazioni dei concorsi pubblici, dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale all'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure è rimessa ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione prodotta, nell'ambito delle modalità previste dalla normativa sopra indicata.

5- RISERVA DI POSTO

Ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente corso-concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che cumulata ad altre frazioni già verificatesi in precedenti provvedimenti di assunzione determina la riserva di una unità.

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, esclusivamente per il numero di posti messi a concorso e non per eventuali scorrimenti della graduatoria. Nel caso non vi siano candidati riservatari i posti verranno assegnati ai candidati utilmente collocati secondo l'ordine della graduatoria.

I candidati aventi i requisiti per usufruire di tale riserva dovranno fornire espressamente la relativa dichiarazione nell'apposita sezione della domanda di ammissione indicando il dato relativo alle Forze Armate e al Comando presso cui è stata effettuata la ferma e il relativo periodo.

6- TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al corso-concorso deve essere compilata attraverso la procedura telematica del Portale del Reclutamento del Personale delle PA (InPa) e inviata esclusivamente per via telematica attraverso l'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

I passaggi attraverso cui presentare la domanda sono i seguenti:

- a) autenticazione personale al portale attraverso SPID, CIE, CNS, eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 679/2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae. Il curriculum vitae ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445. **Attenzione:** il curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto, tutto



quanto non dichiarato non sarà rilevabile in altra maniera nell'istanza. Il curriculum non darà luogo a valutazione e ad attribuzione di punteggio, ma ha la sola finalità, nel caso, di rendere maggiormente efficace la valorizzazione delle competenze che verranno accertate durante le prove.

- c) scelta del concorso a cui si desidera candidarsi;
- d) compilazione di tutti i requisiti generici e specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di concorso);
- e) inserimento in allegato della ricevuta della tassa di concorso e di eventuali documenti richiesti dalla procedura in relazione alla situazione dichiarata;
- f) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico con indicazione di un codice identificativo univoco. Si raccomanda di conservare suddetto codice che sarà utilizzato dall'Ente per identificare il candidato in luogo del nome e del cognome in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura concorsuale.

In caso di più invii della domanda di partecipazione per modificarla o integrarla, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inviata entro non oltre le ore **23:59:59 del giorno 9.10.2024**, sul portale InPa all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>. Verranno prese in considerazione dall'ente solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura on line entro il termine di scadenza.

Oltre il termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. **È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione dell'istanza oltre quello indicato.**

È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Portale InPa.

Se richieste da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite e-mail/PEC personale del candidato.

L'Amministrazione non assume tuttavia alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancate o inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente.

Si specifica che in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'ente, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza del bando sarà prorogato per il tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento. Dell'eventuale periodo di malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga verrà fornita informazione sul sito dell'ente nella home page e nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso".

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente la guida alla compilazione della domanda presente in home page e le relative FAQ nonché l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale InPa.



Il comune garantisce un servizio di assistenza generico legato alla procedura di presentazione dell'istanza, raggiungibile alla casella e-mail: ufficio.personale@bresso.net. Al fine di poter garantire la risposta in tempo utile si consiglia di non aspettare l'ultimo giorno per l'invio della domanda.

7- TASSA DI CONCORSO

I candidati devono provvedere entro la data di presentazione della domanda **al pagamento della tassa di concorso**, fissata in € 5,00.

Il pagamento potrà avvenire accedendo al servizio **pagopa** raggiungibile dalla home page del sito dell'ente - <https://www.comune.bresso.mi.it/it> - nella sezione "Siti Tematici" o al link:

<https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiTipoPagamento>

selezionare:

- a) Bresso come ente creditore;
- b) Pagamento spontaneo come tipologia;
- c) Tassa di concorso come servizio;

inserire i dati richiesti indicando nel campo "tipo concorso"

"CORSO-CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO"

La tassa di concorso non sarà rimborsabile in alcun modo.

8- ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente allegati:

1. Ricevuta pagamento della tassa di concorso di € 5,00 effettuata secondo le modalità indicate al paragrafo "Tassa di concorso";
2. Solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero:
 - Copia del decreto di equipollenza/equivalenza del titolo di studio con il titolo richiesto dal bando

Oppure

- Copia del modulo della richiesta di equivalenza compilato e della relativa ricevuta di invio PEC al Dipartimento della Funzione Pubblica;
3. Dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da eventuale struttura pubblica attestante lo stato di DSA e la necessità di misura dispensativa, di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi e che li definisca e li quantifichi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta dell'esame della documentazione esibita.
 4. Patente di guida.



5. Documentazione comprovante la riserva FF.AA.

9. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Al corso-concorso saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione nei termini prescritti, in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando. L'accertamento dei requisiti di ammissibilità della domanda verrà effettuata prima della ammissione alla prova scritta solo per i candidati che avranno superato la prova di efficienza fisica e completato il percorso formativo fatta salva la deroga di cui all'art. 11 in merito alla obbligatorietà della frequenza al corso per coloro che abbiano già prestato o prestino servizio nella pubblica amministrazione da almeno 1 (uno) anno con profilo di Agente di Polizia Locale o analogo.

Le domande dei candidati con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto definito nel bando, dovranno essere regolarizzate, entro il termine che verrà assegnato dall'ente, a pena di esclusione.

L'elenco degli ammessi, eventualmente anche con riserva e degli esclusi verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale InPa (con indicazione del codice identificativo univoco assegnato dal portale a ciascuna domanda presentata). Solo per gli esclusi seguirà comunicazione del provvedimento di esclusione.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla procedura:

1. La mancanza delle dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato e la sua contattabilità.
2. La presentazione dell'istanza in modalità diversa da quella prevista dal Portale InPa.
3. La mancanza anche di uno solo dei requisiti indicati nel bando. L'accertamento della mancanza comporta in qualsiasi momento l'esclusione dalla partecipazione al concorso e se avvenuto a conclusione dello stesso il diniego all'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero la risoluzione dello stesso qualora già in essere.
4. Il mancato pagamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

10. PROVA PROPEDEUTICA ALL'AMMISSIONE AL CORSO DI FORMAZIONE: PROVA DI EFFICIENZA FISICA

La prova di efficienza fisica si dividerà in:

PROVA DI RESISTENZA: CORSA

Percorso a piedi su distanza di 1000 metri piani da concludersi entro un tempo massimo pari a 5 minuti e 0 secondi (5'00''00) per gli uomini e 6 minuti e 0 secondi (6'00''00) per le donne.

PROVA DI AGILITA': BURPEERS E SCATTO

Modalità di esecuzione burpeers: 7 per gli uomini e 5 per le donne

- Iniziare in posizione eretta con le gambe divaricate alla larghezza delle spalle.
- Piegare le gambe sul posto raggiungendo la posizione di massima accosciata e posizionare le mani di fronte a sé sul pavimento.



- Fare un passo o un salto indietro per andare in posizione di “plank” con le braccia tese (corpo proteso dietro).
- Fare un passo o un salto per tornare in posizione di massima accosciata.
- Mettersi in piedi compiendo un piccolo salto sul posto

Modalità di esecuzione scatto

Subito dopo aver eseguito i burpees compiere uno scatto fino alla linea posta a 10 metri e tornare al punto di partenza il più velocemente possibile.

Sul sito dell'ente nella sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso” è disponibile video dimostrativo dell'esecuzione dell'esercizio.

Tempo di esecuzione complessivo dell'esercizio: 40 secondi (40''00) per gli uomini e 35 secondi (35''00) per le donne.

I candidati dovranno presentarsi il giorno della prova muniti di:

- Abbigliamento sportivo idoneo;
- Documento di identità in corso di validità;
- Certificato medico di idoneità sportiva non agonistica rilasciato dal medico di medicina generale o da altro medico/centro specialistico in medicina dello sport, con data non antecedente ad un anno. In assenza di certificato non sarà possibile svolgere la prova.

Le candidate in stato di gravidanza/puerperio/allattamento impossibilitate allo svolgimento della prova di efficienza fisica nella giornata stabilita dovranno trasmettere almeno cinque giorni prima dello svolgimento della prova idonea certificazione attestante la temporanea impossibilità all'esecuzione della stessa. L'amministrazione, sulla base della certificazione sanitaria presentata potrà autorizzare l'ammissione con riserva al corso e il differimento della prova a data successiva.

La valutazione della prova di efficienza fisica, che non darà luogo a punteggio ma solo a idoneità per ammissione al corso di formazione, sarà effettuata dalla commissione con il supporto di un esperto.

Per l'ammissione al corso di formazione è necessario ottenere l'idoneità ad entrambe le prove. L'idoneità dovrà essere conseguita anche da coloro che non hanno obbligo di frequenza del corso ai sensi di quanto previsto dalla successiva art 11.

CORSO - CONCORSO

11. CORSO DI FORMAZIONE

Il corso di formazione, si svolgerà in presenza, avrà la durata di 40 ore e sarà propedeutico all'ammissione alle prove concorsuali.

Il corso formativo verterà sulle materie oggetto delle prove d'esame, non sarà tuttavia esaustivo per sostenerle e si svolgerà indicativamente nei mesi di ottobre/novembre con



cadenza mono o plurisettimanale in date da stabilirsi che verranno rese note sul sito dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Fatto salvo quanto previsto al capoverso successivo, saranno ammessi alle successive prove di concorso **solo** i candidati che avranno frequentato almeno i 2/3 delle ore (arrotondato per difetto) previste dal corso, pari a 27.

Il corso formativo è da ritenersi facoltativo per coloro che abbiano già prestato o prestino servizio nella pubblica amministrazione da almeno 1 (uno) anno con profilo di Agente di Polizia locale o analogo. **Tale circostanza dovrà essere indicata nel curriculum compilato all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso. La mancata dichiarazione esclude il candidato dalla possibilità di godere del beneficio.**

L'ammissione alla prova scritta sarà comunicata esclusivamente con codice identificativo, tramite pubblicazione sul sito internet del comune nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul Portale InPa. Sarà quindi onere del candidato, verificare la propria ammissione.

12. PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

Il concorso **si articolerà in una prova scritta e in una prova orale** e verterà sulle seguenti materie:

- Codice della strada, regolamento di esecuzione e infortunistica stradale;
- Elementi di diritto e di procedura penale;
- Legge di depenalizzazione al sistema sanzionatorio n. 689/81;
- Nozioni fondamentali sulla disciplina del commercio, con particolare riferimento alla L.R. n. 6/2010 e s.m.i.;
- Nozioni fondamentali di polizia edilizia e ambientale;
- Ordinamento di polizia municipale, legge n 65/1986 e legge regionale n 6/2015 e s.m.i.;
- Leggi fondamentali di pubblica sicurezza;
- Elementi fondamentali sull'ordinamento degli enti locali, D.lgs. n. 267/2000;
- Elementi in materia di trattamento dei dati personali GDPR 679/2016
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riferimento ai procedimenti e al diritto di accesso agli atti della PA, legge 241/90;
- Diritti e doveri, codice disciplinare e responsabilità del pubblico dipendente.

La conoscenza delle materie sopra riportate sarà accertata nella prova scritta e nella prova orale sia sotto l'aspetto teorico che sotto quello pratico, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti agli argomenti citati al fine di verificare altresì le competenze/capacità personali ivi compresa la capacità di ragionamento e di soluzione di casi e problemi concreti attinenti il posto da coprire.

13. PROVA SCRITTA E PROVA ORALE

La prova scritta a contenuto teorico/teorico-pratico potrà consistere, a discrezione della commissione, in un elaborato oppure in quesiti a risposta sintetica e/o multipla e/o in soluzione di casi concreti che mettano in luce le competenze/capacità personali per lo svolgimento della mansione.

A pena di esclusione, durante l'espletamento della prova i candidati:



- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica diversa da quella richiesta per l'espletamento della prova **a pena di esclusione**;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

La prova orale consisterà in un colloquio individuale e sarà finalizzata ad accertare le conoscenze del candidato sulle materie del bando e su quanto appreso nel corso di formazione.

Durante lo svolgimento della prova orale la Commissione provvederà ad accertare altresì la conoscenza della lingua straniera (inglese) e le conoscenze informatiche di base.

La Commissione dispone di punti 30 per valutare la prova scritta e di 30 punti per valutare la prova orale. Ciascuna delle prove si intenderà superata con una votazione minima di 21/30.

L'ammissione alla prova orale sarà comunicata **esclusivamente**, tramite pubblicazione sul sito internet del comune nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul Portale InPa. Sarà quindi onere del candidato, verificare la propria ammissione.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta con la votazione riportata nella prova orale.

14. DATE E SEDI DEL CORSO DI FORMAZIONE E DELLE PROVE CONCORSUALI

Le prove di efficienza fisica si svolgeranno il giorno **14 ottobre alle ore 9.30** presso il Centro Sportivo Comunale in via G. Deledda, n. 4 – Bresso.

Le date e le sedi di svolgimento del corso di formazione e delle successive prove nonché eventuali posticipi/annullamenti o variazioni di sede della prova di efficienza fisica e/o delle prove di concorso verranno rese note sul sito dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di concorso e sul Portale InPa **con valore di notifica a tutti gli effetti** e pertanto si invitano i candidati a tenerli costantemente monitorati.

La mancata presentazione o connessione nei giorni e nei luoghi che verranno indicati costituirà rinuncia alle prove.

15. GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale di merito, con l'indicazione dei vincitori, sarà formulata dalla commissione sommando al punteggio riportato nella prova scritta, il voto riportato nella prova orale, applicando le riserve previste e, a parità di punteggio, le preferenze di legge. Per le categorie riservatarie e per le preferenze a parità di merito, si fa rinvio alle disposizioni dell'articolo 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 come modificato da ultimo con D.P.R. 82/2023 riportato in fondo al bando.

La graduatoria finale di merito, approvata con determinazione dirigenziale verrà pubblicata all'albo pretorio e sul sito dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso nonché sul portale InPa e avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa a decorrere dalla data della sua adozione e sarà utilizzata per l'assunzione dei vincitori di concorso e per eventuali successive necessità, o per assunzioni



a tempo determinato. La graduatoria degli idonei potrà essere altresì eventualmente ceduta, previo accordo, alle amministrazioni che ne faranno richiesta.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Ai sensi della legge n. 370/1988, il vincitore dovrà regolarizzare in bollo la domanda di ammissione al concorso prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

In ogni caso l'Amministrazione Comunale si riserva:

- la facoltà insindacabile di sospendere o revocare il presente bando in quanto l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o cadano i presupposti della procedura stessa. Della revoca dovrà essere data comunicazione con le modalità ordinariamente previste;
- di procedere, in ogni stato e grado del procedimento, alla sospensione e revoca del concorso in caso di assegnazione del personale in disponibilità di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

16. ASSUNZIONE DEI VINCITORI

Il rapporto di lavoro è regolato dai Contratti Collettivi nel tempo vigenti ed è costituito con contratto individuale di lavoro. Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, i candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini dell'assunzione, a presentare la documentazione prevista ai sensi della vigente normativa. Nello stesso termine i destinatari, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di non avere alla data dell'assunzione altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

In considerazione del posto da ricoprire, prima dell'assunzione è richiesta altresì la presentazione del certificato medico-legale di cui all'art. 3 del Decreto Ministero della Salute 28 aprile 1998 rilasciato dall'ATS (ASST) competente per residenza, attestante il possesso degli specifici requisiti psico-fisici per il rilascio e il rinnovo dell'autorizzazione al porto d'armi per uso difesa personale.

La mancata presentazione del suddetto certificato entro la data fissata per l'assunzione non permetterà la costituzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva altresì di accertare l'idoneità all'impiego dei candidati risultati vincitori, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008.

Da ultimo, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro il termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca ai titoli di preferenza.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si provvederà ad effettuare le opportune segnalazioni alle autorità competenti.



I vincitori sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a quanto previsto dalla normativa vigente all'atto dell'approvazione della graduatoria.

La copertura dei posti è subordinata all'osservanza delle norme sulle assunzioni che saranno vigenti al momento in cui verrà approvata la relativa graduatoria. L'assunzione è in ogni caso subordinata alle possibilità concesse dalle disposizioni normative in materia di personale, di finanza locale e di rispetto dei vincoli finanziari, nonché alla capacità assunzionale anche in relazione alle disponibilità finanziarie dell'Ente.

L'Ente si riserva il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di non procedere alla stipulazione del contratto.

Il periodo di prova prescritto è di mesi sei di effettivo servizio, ai sensi del vigente CCNL. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio.

17. ORGANO DI TUTELA

Dalla data di pubblicazione del bando o della graduatoria finale di merito decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Il presente avviso, nonché la graduatoria finale scaturente dalle prove d'esame, possono essere impugnati tramite ricorso giurisdizionale presentato al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, entro 60 giorni dall'approvazione dei rispettivi atti.

18. RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA E PER LE ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 comma 1 della L. 241/1990 si informa che il responsabile dell'istruttoria della presente selezione concorsuale, cui sarà possibile rivolgersi anche per eventuali istanze di accesso agli atti ai sensi della normativa vigente in materia, è la dott.ssa Maristella Ruggeri – Funzionario del Settore Affari Generali e Personale - e-mail: ufficio.personale@bresso.it

19. PUBBLICAZIONE

Il bando viene pubblicato sul portale "InPa".

Copia integrale del presente bando è consultabile altresì sul sito internet del Comune di Bresso – Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di Concorso.

20. INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al corso concorso o comunque acquisiti a tal fine dal Titolare è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso gli uffici del comune di Bresso, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.



La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'art. 6 par. 1 lettere b), c), e) (per i dati personali generali), nell'art. 9 par. 2 lettera b) (per le categorie particolari di dati personali) e nell'art. 10 (per i dati personali relativi a condanne penali e reati). Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento dei dati, ossia il Comune di Bresso della persona del Sindaco.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: rpd@bresso.net

21.INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni in merito al bando e alla procedura concorsuale potranno essere richieste all'Ufficio Personale, contattabile ai seguenti recapiti:

tel. 02.61455 - 211/337/308/313

e-mail: ufficio.personale@bresso.net

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Bresso, lì 6.09.2024

IL DIRIGENTE DELL'AREA
FINANZIARIA E TRIBUTI
(Saverio Valvano)