

**Allegato A**

Al Comune di Bresso

e-mail PEC: comune.bresso@legalmail.it

Oggetto: Manifestazione di interesse per realizzare il progetto "Anziani digitali: progetto per l'aiuto e la formazione all'utilizzo degli strumenti informatici nelle pratiche della Pubblica Amministrazione". Domanda di partecipazione.

Il/la sottoscritto..... nato/a a ....., il  
....., codice fiscale....., in qualità di  
Legale Rappresentante (ovvero Procuratore delegato nelle forme di legge)  
dell'Associazione ..... (P.IVA .....), con sede  
legale a ..... in Via..... n.....

presa visione dell'avviso di manifestazione di interesse di cui all'oggetto,

**MANIFESTA INTERESSE**

a partecipare alla procedura finalizzata all'individuazione di un'Associazione con finalità sociali rivolte alla popolazione anziana, per l'aiuto e la formazione all'utilizzo degli strumenti informatici nelle pratiche della Pubblica Amministrazione.

**D I C H I A R A C H E L'ASSOCIAZIONE CHE RAPPRESENTA**

1. è iscritta all'Albo delle Associazioni del Comune di .....
2. ha tra gli scopi sociali le attività per anziani;
3. impiegherà almeno due operatori/formatori in possesso di competenze informatiche attestate dalla seguente qualifica, riconosciuta in ambito italiano:  
operatore 1: sig.....  
qualifica: .....  
esperienza nell'informatica in qualità di .....  
per n. anni .....
- operatore 2: sig.....  
qualifica: .....  
esperienza nell'informatica in qualità di .....  
per n. anni .....
4. garantirà la presenza di almeno un operatore 4 ore/settimana per 40 settimane alla postazione per l'aiuto e/o la formazione individuale (totale 160 ore).
5. garantirà la presenza di almeno un operatore per 4 ore per 15 incontri annui di formazione collettiva (totale 60 ore).
6. garantirà lo svolgimento di attività di segreteria per gli appuntamenti/iscrizioni.

## IL SOTTOSCRITTO E' CONSAPEVOLE CHE

- a) l'avviso di manifestazione di interesse, indicato in oggetto, non costituisce necessariamente impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Bresso a instaurare futuri accordi contrattuali;
- b) l'Associazione che rappresenta è in grado di utilizzare le risorse a disposizione per rispondere al presente bando nei limiti di quanto proposto;
- c) indica il seguente indirizzo di posta elettronica certificata per ogni comunicazione:  
.....;
- d) in caso di rilascio di dichiarazioni false e mendaci derivano conseguenze previste dalla normativa vigente;
- e) allega:
  - i. lo Statuto aggiornato della propria Associazione qualora non iscritta all'Albo del Comune di Bresso;
  - ii. l'elenco degli operatori di cui al punto 3. che svolgeranno le iniziative di cui ai punti 4. e 5. con i relativi Curriculum Vitae dai quali si evincano le competenze in campo informatico necessarie per l'ammissione e per l'attribuzione del punteggio;
  - iii. il progetto di proposta formativa per piccoli gruppi necessario per l'ammissione e per l'attribuzione del punteggio e gli eventuali accordi di collaborazioni locali firmati, necessari per l'attribuzione del punteggio.

Firma del legale rappresentante

### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento comunitario 27/04/2016, n. 679, art. 13 e art. 14.

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bresso che lei potrà contattare alla seguente pec: [comune.bresso@legalmail.it](mailto:comune.bresso@legalmail.it).

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il RPD è la società SI.NET Servizi Informatici s.r.l., che può essere contattato alla seguente casella e-mail: [rpdbresso.net](mailto:rpdbresso.net).

#### **Finalità del Trattamento e base giuridica**

I dati personali saranno trattati in relazione alla richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse in oggetto.

#### **Luogo e modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. I dati sono trattati esclusivamente da personale prevalentemente interno al Comune autorizzato al trattamento, o personale incaricato da parte dei responsabili esterni o da eventuali soggetti autorizzati per occasionali operazioni di manutenzione, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

#### **Periodo di conservazione**

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, secondo il principio di limitazione della conservazione, previsto all'art.5 del Regolamento UE e in base alle scadenze previste dalle norme di legge in tema di conservazione, in particolare per quanto riguarda l'attività delle Pubbliche Amministrazioni.

#### **Destinatari dei dati**

I dati personali sono destinati al personale del Comune.

#### **Trasferimento dei dati all'estero**

I dati non vengono trasferiti a Paesi terzi e al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

#### **Diritti degli Interessati**

Ai sensi della normativa vigente, l'interessato potrà far valere i propri diritti verso il Titolare del trattamento, come previsti dall'art. 15 e s.s. del Regolamento UE 679/2016.