



Città di Bresso

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA GESTIONE DI UNO SPORTELLO DI INFORMAZIONE GRATUITA AI CITTADINI RESIDENTI A BRESSO RELATIVA A QUESTIONI CONNESSE ALLA VITA IN CONDOMINIO.**

In attuazione della determinazione dirigenziale n. 515 dell'11.07.2025

**SI RENDE NOTO**

che è indetto un avviso pubblico per la gestione di uno sportello di informazione gratuita ai cittadini residenti a Bresso relativa a questioni connesse alla vita di condominio per il periodo dall'1.09.2025 al 31.08.2026 eventualmente prorogabile di un anno.

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate entro le ore 12.00 del giorno 25.08.2025

**1) Oggetto del servizio**

Il servizio prevede la gestione dello sportello finalizzato a fornire informazioni per la tutela degli interessi dei piccoli proprietari e dei locatari di beni immobili, in particolare rispetto alle seguenti materie

- ✓ gestione e amministrazione del condominio;
- ✓ doveri reciproci dei condomini per creare condizioni di vita all'interno del condominio/immobile di reciproco rispetto e tolleranza;
- ✓ locazioni, condomini, multiproprietà;
- ✓ materia bancaria e assicurativa relativa al C/C condominiale ed alla polizza globale fabbricati;
- ✓ efficienza energetica degli edifici, compreso iniziative promosse dall'amministrazione comunale in tale ambito;
- ✓ sicurezza degli impianti;
- ✓ prevenzione dei reati nel contesto abitativo;
- ✓ informazioni sui vantaggi a favore dei proprietari e degli inquilini intenzionati a stipulare un contratto d'affitto a canone concordato;
- ✓ informazioni su progetti e bandi del Comune di Bresso di cui possono essere interessati i condomini;
- ✓ informazioni sulla raccolta differenziata.

**2) Sede e modalità organizzative del servizio**

Il servizio potrà essere svolto presso lo spazio che sarà individuato dall'Amministrazione comunale con cadenza minima quindicinale per almeno 3 ore.

Lo sportello funzionerà su appuntamento.

Semestralmente dovrà essere fornita al Comune di Bresso una relazione sull'andamento del servizio e il gradimento dell'utenza, anche al fine di valutare congiuntamente azioni di miglioramento.

Il Comune di Bresso, oltre a mettere a disposizione a titolo gratuito uno spazio per lo svolgimento del servizio, si impegna a promuovere forme di comunicazione del servizio e a gestire le prenotazioni degli appuntamenti.

L'attività dovrà essere svolta senza oneri economici a carico del Comune di Bresso e dei cittadini.

### **3) Durata del servizio**

Il soggetto aggiudicatario stipulerà una convenzione con il Comune di Bresso per la gestione del servizio che sarà valida per un anno dalla data di sottoscrizione della stessa ed eventualmente prorogabile per un anno.

### **4) Requisiti dei soggetti partecipanti**

Possono presentare domanda le Associazioni di amministratori di condominio che abbiano un numero minimo di associati pari a 250 e che operino un controllo sugli iscritti rispetto al possesso dei requisiti minimi per esercitare come amministratore di condominio (Rif. Legge n. 220/2012 e D.M. n. 140/2014).

### **5) Requisiti degli operatori di sportello**

Dovrà essere garantita la presenza di operatori che posseggano i seguenti requisiti:

- essere amministratori di condominio
- essere soci dell'Associazione
- essere in regola con la formazione (come da D.M. n. 140/2014).

### **6) Modalità di presentazione della domanda**

Le domande, sottoscritte dal Legale rappresentante, dovranno essere redatte secondo il modello allegato e dovranno essere presentate in ogni caso con la descrizione dettagliata del servizio proposto seguendo lo schema dei criteri utilizzati per la valutazione di cui al punto 7.

La documentazione dovrà essere trasmessa **entro le ore 12,00 del giorno 25.08.2025** secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo PEC o a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata [comune.bresso@legalmail.it](mailto:comune.bresso@legalmail.it) indicando come oggetto: "AVVISO PUBBLICO PER LA GESTIONE DI UNO SPORTELLO DI INFORMAZIONE GRATUITA AI CITTADINI RESIDENTI A BRESSO RELATIVA A QUESTIONI CONNESSE ALLA VITA IN CONDOMINIO".

Il termine di presentazione delle domande più sopra indicato è tassativo e le istanze pervenute successivamente non verranno prese in considerazione.

La sottoscrizione delle dichiarazioni contenute nella domanda, da parte del Legale rappresentante, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 fatto salvo che la dichiarazione venga sottoscritta digitalmente (art. 65 D.lgs. 82/2005) Si rammenta la responsabilità penale in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai controlli emergesse la non veridicità del contenuto, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione fatta e si procederà ai sensi di legge.

## 7) Criteri di valutazione delle domande

Le domande saranno valutate secondo i seguenti criteri da una Commissione tecnica appositamente costituita:

<b>CRITERI</b>	<b>PUNTEGGIO MAX 90 PUNTI</b>
<b>1. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO</b>	<b>Max 40 punti</b>
1.1 Modalità di organizzazione del servizio e materie trattate	Max 25 punti <i>Verranno valutate le modalità di organizzazione del servizio e la quantità e varietà di materie trattate</i>
1.2 Disponibilità ad incrementare il numero di presenze presso il Comune in caso di necessità	Max 6 punti Fino a 2 presenze quindicinali di 3 ore.....2 punti Fino a 3 presenze quindicinali di 3 ore .....4 punti Più di 3 presenze quindicinali di 3 ore .....6 punti
1.3 Proposte per la comunicazione e pubblicizzazione dello sportello	Max 9 punti <i>Verranno valutate le proposte a carico del candidato ente gestore per una comunicazione e pubblicizzazione efficace dello sportello</i>
<b>2 – CARATTERISTICHE DELL'ENTE GESTORE</b>	<b>Max 25 punti</b>
2.1 Esperienza in servizi simili in altri Comuni	Max 18 punti <i>Verrà valutata l'esperienza in servizi simili: 1 punto per ogni Comune in cui è presente uno sportello (max 9 punti) 1 punto per ogni anno di apertura dello sportello (max 9 punti)</i>
2.2 Numero di associati maggiore di 250	Max 7 punti 251/500 associati.....2 punti 501/1000 associati.....4 punti Più di 1000 associati.....7 punti
<b>3 – CARATTERISTICHE DEGLI OPERATORI MESSI A DISPOSIZIONE</b>	<b>Max 10 punti</b>
3.1 Possesso da parte di tutti gli operatori in servizio allo sportello di una certificazione rispetto alla professione riconosciuta da un Ente terzo	Max 5 punti Non possesso della certificazione.....0 punti Possesso della certificazione .....5 punti
3.2 Garanzia di frequenza di ulteriori ore di formazione annuali rispetto al minimo (D.M. n. 140/2014) da parte di tutti gli operatori in servizio allo sportello	Max 5 punti 16/20 h/anno.....1 punto 21/25 h/anno.....3 punti Più di 25 h/anno.....5 punti
<b>4- ULTERIORI ELEMENTI MIGLIORATIVI E/O INNOVATIVI SENZA ONERI PER L'AMMINISTRAZIONE</b>	<b>Max 15 punti</b> <i>Verranno valutate ulteriori proposte migliorative e/o innovative connesse al servizio</i>

Il punteggio dei requisiti 1.1, 1.3, e del requisito 4 è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice e determinato a seguito del giudizio espresso con la seguente scala di valutazione:

SCALA DI VALUTAZIONE	
VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Non valutabile	0
Gravemente insufficiente	0.30
Insufficiente	0.50
Sufficiente	0.60
Discreto	0.70
Buono	0.80
Ottimo	1

All'esito dei lavori della commissione tecnica verrà redatta una graduatoria, che verrà successivamente approvata con determinazione dirigenziale.

#### **8) Esito dell'avviso**

Il soggetto che risulterà primo in graduatoria stipulerà un'apposita convenzione con il Comune di Bresso per la gestione del servizio oggetto del presente Avviso Pubblico con validità di un anno dalla data di sottoscrizione della stessa, eventualmente prorogabile di un anno.

Il Comune di Bresso si riserva la facoltà di sospendere, interrompere o modificare la procedura relativa al presente avviso senza che per questo gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

#### **9) Monitoraggio e controllo**

Il Comune di Bresso si riserva di effettuare le verifiche periodiche al fine di accertare l'effettiva permanenza dei requisiti del soggetto affidatario del servizio, degli altri elementi richiesti dall'avviso e degli elementi oggetto di valutazione.

Il soggetto gestore si obbliga a comunicare tempestivamente al Dirigente competente qualsiasi variazione intervenuta relativamente ai requisiti, agli altri elementi richiesti dall'avviso e agli elementi oggetto di valutazione.

Nel caso in cui le modifiche risultino sostanziali, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di interrompere la collaborazione, sciogliendo la convenzione.

Il Comune di Bresso si riserva altresì di effettuare verifiche periodiche in merito allo svolgimento del servizio. A seguito di tali verifiche potrà adottare tutte le misure ritenute necessarie per il buon funzionamento dello stesso e/o provvedere alla sospensione del servizio, se ritenuto opportuno senza che per questo gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

#### **10) Informazioni**

Le richieste di informazioni possono essere inviate, entro il 20.08.2025, all'indirizzo e-mail: [segreteria.generale@bresso.net](mailto:segreteria.generale@bresso.net) indicando come oggetto "AVVISO PUBBLICO PER LA

## GESTIONE DI UNO SPORTELLO DI INFORMAZIONE GRATUITA AI CITTADINI RESIDENTI A BRESSO RELATIVA A QUESTIONI CONNESSE ALLA VITA IN CONDOMINIO".

Il presente Avviso è pubblicato sul sito del Comune di Bresso [www.comune.bresso.mi.it](http://www.comune.bresso.mi.it) - sezione Bandi - Avvisi.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 si informa che responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Area Servizi alla Persona e ad interim dei Settori Affari generali e Personale- dott.ssa Ilaria Tramelli.

### **11) Applicazione delle norme in materia di conflitto di interessi e di trasparenza**

Alla presente istruttoria pubblica, agli atti, ai provvedimenti e ai rapporti relativi si applicano, in quanto compatibili, le ipotesi normativamente previste in materia di conflitto di interesse, le vigenti disposizioni in materia di trasparenza.

### **12) Trattamenti dei dati**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informa che i dati personali, compresi quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. giudiziari), sono trattati dal Comune di Bresso in qualità di Titolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico in particolare nell'ambito del procedimento relativo alla gestione ed all'espletamento della procedura inerente al presente avviso e connesse. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Bresso anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione al presente avviso pubblico, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura. I dati saranno conservati per un periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati e possono essere diffusi, quando tali trattamenti siano previsti da disposizioni regolamentari o di legge, con particolare riguardo alle norme in materia di trasparenza e pubblicità. A tal fine i provvedimenti approvati dagli organi competenti e i relativi esiti (es. eventuali elenchi o graduatorie formulate) verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Bresso. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO Data Protection Officer) del Comune di Bresso è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [rpdp@bresso.net](mailto:rpdp@bresso.net) infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Montecitorio n. 121 - 00186 Roma.

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI E PERSONALE  
(Ilaria Tramelli)