**AVVISO PUBBLICO**

per il conferimento di un **incarico professionale ai sensi dell’art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165** per **servizi di grafica e comunicazione istituzionale**

**Art. 1 – Oggetto dell’incarico**

Il Comune di Bresso intende conferire un incarico professionale per la realizzazione di servizi grafici a supporto della comunicazione istituzionale dell’Ente, compresi la progettazione di materiali cartacei, impaginazione, adattamenti grafici per eventi pubblici.

**Art. 2 – Durata e compenso**

L’incarico avrà una **durata di 24 mesi** dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il materiale stimato da produrre sarà di circa n. 120 elaborati complessivi.

Il compenso complessivo massimo previsto per l’intero periodo è di **€ 5.000,00 (cinquemila/00)**, **al lordo di ritenuta d’acconto** e di ogni altro onere di legge.

**Art. 3 – Requisiti di partecipazione**

I candidati devono possedere, alla data di scadenza dell’avviso, i seguenti requisiti:

* Età non inferiore ai 18 anni;
* Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell’Unione Europea;
* Godimento dei diritti civili e politici;
* Non essere stati destituiti da incarichi nella pubblica amministrazione per insufficiente rendimento o condannati per reati che comportino l’interdizione dai pubblici uffici;
* Diploma di scuola secondaria superiore di perito di Grafica e Comunicazione;
* Documentata esperienza almeno **annuale** nel settore della grafica e comunicazione visiva presso un Ente pubblico;
* Utilizzo dei seguenti programmi:
  + Pacchetto Office (Excel, Word, Power Point)
  + Pacchetto Adobe (Photoshop, Indesign, Illustrator, Premiere, After Effect, Bridge)
  + Linguaggio HTML e CSS dell'applicativo Wordpress e MAMP
  + Canva

**Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda, redatta secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato A), **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30.05.2025**, con una delle seguenti modalità:

* Consegna a mano presso l’Ufficio Protocollo del Comune di Bresso – Via Roma 25, 20091 Bresso (MI);
* A mezzo PEC all’indirizzo: [comune.bresso@legalmail.it](mailto:comune.bresso@legalmail.it) La PEC riceve anche da caselle di posta non PEC.

Alla domanda dovranno essere allegati:

* Curriculum vitae aggiornato e firmato;
* Copia documento d’identità in corso di validità;
* Portfolio lavori (anche in formato digitale o link);
* Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 sui requisiti richiesti.

**Art. 5 – Criteri di selezione**

La selezione avverrà attraverso **valutazione comparativa dei curricula e del portfolio**. Il Comune si riserva di effettuare un **colloquio conoscitivo** con i candidati ritenuti idonei.

**Art. 6 – Conferimento dell’incarico**

L’incarico sarà formalizzato mediante **scrittura privata** e non costituirà in alcun modo rapporto di lavoro subordinato. Il professionista incaricato opererà in piena autonomia, concordando le attività con l’Ufficio Comunicazione del Comune.

**Art. 7 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso.

**IL DIRIGENTE**

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

**Ilaria Tramelli**