



## AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

*Concessione temporanea di area interna al Centro Sportivo Comunale per l'esercizio di attività di Food Truck nei weekend di eventi sportivi*

Ente concedente	Comune di Bresso
Valore stimato della concessione	€ 15.000,00 (IVA esclusa, per l'intera durata)
Scadenza domande	Ore 18:00 del giorno 21/04/2026
Responsabile del Procedimento (RUP)	Arch. Fortunato Businaro
Pubblicazione	Albo Pretorio online – Sito istituzionale – Sezione Amm. Trasparente > Bandi e Avvisi

### Art. 1 – Oggetto e Finalità

Il Comune di Bresso (di seguito "Comune"), in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 09/04/2026, intende individuare un operatore del settore alimentare a cui concedere, a titolo oneroso, l'uso temporaneo di un'area interna al Centro Sportivo Comunale sito in via Deledda, per lo svolgimento di attività di somministrazione e/o vendita di prodotti alimentari da asporto (Food Truck).

L'oggetto della concessione è l'occupazione di un'area interna al Centro Sportivo finalizzata all'espletamento del servizio di somministrazione di alimenti e bevande mediante l'utilizzo di mezzo mobile (Food Truck / Street Food). La presente procedura è qualificata come concessione di servizi ai sensi dell'art. 2, co. 1, lett. c) dell'Allegato I.1 al D.Lgs. n. 36/2023, avente ad oggetto la gestione del servizio di ristoro temporaneo presso il Centro Sportivo.

La concessione è finalizzata a migliorare la fruibilità del centro sportivo nelle giornate di maggiore affluenza, offrendo un servizio di ristoro agli spettatori e ai partecipanti alle manifestazioni sportive in programma

### Art. 2 – Caratteristiche della Concessione

- Durata: massimo 15 (quindici) weekend, corrispondenti alle giornate di svolgimento delle partite presso il Centro Sportivo, indicativamente nel periodo 02.05.2026 / 30.09.2026;
- Area concessa: spazio di circa 100 mq adiacente all'ingresso principale (come identificato nella planimetria allegata – All. A);
- Orario di operatività: dalle ore 9:00 alle ore 21:00 di ciascuna giornata di gara;
- Canone di concessione: **base d'asta € 2.000,00** per l'intera durata (soggetto a rialzo) – da versare integralmente prima dell'avvio del primo weekend;
- Valore stimato totale della concessione: € 15.000,00 (determinato ai sensi dell'art. 14 D.Lgs. 36/2023);



- Oneri accessori: l'operatore è responsabile della pulizia dell'area assegnata, della corretta gestione differenziata dei rifiuti prodotti e del ripristino dello stato dei luoghi al termine di ogni giornata operativa, come meglio specificato all'Art. 7;
- Divieto di subconcessione: è fatto assoluto divieto all'operatore di subconcedere, cedere o trasferire a qualsiasi titolo la concessione o parte di essa a terzi, pena la risoluzione immediata del rapporto e l'incameramento della cauzione;
- Variazione del mezzo/attrezzatura: qualsiasi variazione del mezzo o delle attrezzature rispetto a quanto dichiarato in sede di offerta deve essere preventivamente autorizzata per iscritto dal RUP

**Fornitura energetica** L'operatore dovrà provvedere autonomamente tramite generatore a gasolio silenzioso e a norma, omologato CE. Non è disponibile alcun allaccio alla rete elettrica comunale.

### Art. 3 – Requisiti di Partecipazione

Possono presentare domanda i soggetti, persone fisiche o giuridiche, in possesso di tutti i seguenti requisiti, pena l'esclusione:

- Essere titolari di regolare Partita IVA attiva;
- Essere iscritti al Registro delle Imprese della Camera di Commercio, con codice ATECO coerente con l'attività oggetto della presente concessione;
- Essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali (DURC in corso di validità). La regolarità contributiva sarà verificata d'ufficio dall'Amministrazione sull'aggiudicatario;
- Possedere l'attestato HACCP aggiornato (o equivalente) per tutti gli addetti alla manipolazione di alimenti che opereranno nel servizio;
- Essere titolari o avere richiesto l'autorizzazione/abilitazione per il commercio e/o la somministrazione di alimenti e bevande su area pubblica o privata aperta al pubblico;
- Essere dotati di polizza assicurativa RC (Responsabilità Civile verso Terzi) con massimale non inferiore a € 1.000.000,00, con copertura specifica per danni a terzi all'interno di aree pubbliche e/o sportive;
- Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici);
- Non essere destinatario di misure di prevenzione antimafia ai sensi del D.Lgs. n. 159/2011 (Codice Antimafia). Il Comune procederà alla verifica antimafia per gli importi previsti dalla normativa vigente.

### Art. 4 – Criterio di Selezione

In caso di pervenimento di più domande ammissibili, l'operatore sarà selezionato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (criterio economico-qualitativo), ai sensi dell'art. 108 D.Lgs. 36/2023, sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

Criterio	Elementi di valutazione	Punteggio massimo	Peso %
A – Offerta economica	Canone offerto (rialzo sulla base d'asta). Punteggio proporzionale: $\text{punteggio operatore} = (\text{offerta operatore} / \text{offerta massima}) \times 70$	70 pt	70%



B1 Qualità e tipologia prodotti	Varietà, qualità, presenza di prodotti tipici/locali, menu adeguato al contesto sportivo	10 pt	10%
B2 Sostenibilità ambientale	Utilizzo di materiali compostabili, assenza di plastica monouso, raccolta differenziata strutturata, packaging ecologico	10 pt	10%
B3 Estetica e decoro del mezzo	Cura estetica del food truck/gazebo, coerenza con il contesto sportivo, ordine e pulizia visiva	5 pt	5%
B4 Esperienza pregressa	Numero di eventi sportivi o manifestazioni analoghe svolte in precedenza (documentato)	5 pt	5%
<b>TOTALE</b>		<b>100 pt</b>	<b>100%</b>

In caso di parità di punteggio totale, prevarrà l'offerta con il punteggio più alto nel criterio A (economico). In caso di ulteriore parità, si procederà a sorteggio in seduta pubblica.

*Soglia di sbarramento qualitativo: le offerte che ottengano un punteggio tecnico complessivo (B1+B2+B3+B4) inferiore a 10/30 saranno escluse dalla graduatoria, in quanto non idonee a garantire un servizio adeguato al contesto.*

#### **Art. 5 – Modalità di Presentazione della Domanda**

La domanda di partecipazione, redatta in lingua italiana e compilata sull'apposito modulo allegato al presente avviso (All. B), dovrà pervenire entro il termine indicato in copertina con una delle seguenti modalità:

- A mezzo PEC all'indirizzo: [comune.bresso@legalmail.it](mailto:comune.bresso@legalmail.it) (oggetto: "AVVISO FOOD TRUCK – CENTRO SPORTIVO COMUNALE")

Farà fede, rispettivamente, la data e l'ora di ricezione della PEC. Non saranno accettate domande pervenute oltre il termine stabilito, per qualsiasi motivo, inclusi disguidi postali o tecnici.

La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa oppure con firma digitale qualificata (in caso di invio via PEC). In quest'ultimo caso non è necessario allegare copia del documento di identità.

#### **Art. 5-bis – Commissione Valutatrice e Procedura di Valutazione**

Le domande pervenute entro il termine saranno valutate da una Commissione nominata con apposita Determinazione del Responsabile del Settore, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla scadenza del termine di presentazione delle domande.

La Commissione sarà composta da n. 3 (tre) membri: il RUP (o suo delegato) con funzioni di Presidente, un esperto in materia di commercio e un tecnico comunale. La Commissione opera in modo collegiale e le sedute sono verbalizzate.

La valutazione delle offerte si svolge in due fasi:

- Fase 1 – Ammissibilità: verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e completezza documentale
- Fase 2 – Valutazione delle offerte ammesse: attribuzione dei punteggi A e B secondo i criteri dell'Art. 4



La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla conclusione dei lavori della Commissione. I partecipanti potranno presentare osservazioni scritte entro 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine, la graduatoria diventa definitiva con apposita Determinazione di aggiudicazione.

L'esito della procedura sarà comunicato a tutti i partecipanti tramite PEC. I partecipanti non aggiudicatari possono esercitare il diritto di accesso agli atti ai sensi della L. 241/1990 presentando richiesta scritta al RUP entro 30 giorni dalla comunicazione dell'esito.

## **Art. 6 – Documentazione da Allegare**

Alla domanda di partecipazione (All. B) dovrà essere allegata la seguente documentazione. I requisiti possono essere autodichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000; la documentazione originale sarà richiesta solo all'aggiudicatario in fase di stipula dell'atto di concessione:

- Copia del documento di identità in corso di validità del titolare/legale rappresentante (non necessaria in caso di firma digitale);
- Visura camerale aggiornata (non anteriore a 6 mesi) oppure dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000;
- Dichiarazione sostitutiva di regolarità contributiva (DURC) – il Comune verificherà d'ufficio la regolarità sull'aggiudicatario;
- Attestato/i HACCP aggiornati di tutti gli addetti che opereranno nel servizio;
- Copia della polizza RC Terzi con indicazione del massimale e della scadenza;
- Copia dell'autorizzazione per il commercio/somministrazione su area pubblica;
- Offerta economica (canone proposto in € per l'intera durata, espresso in cifre e in lettere) – inviare file PDF nominato "OFFERTA ECONOMICA";
- Offerta tecnica: Relazione illustrativa (max 2 pagine A4) con descrizione di: tipologia e qualità dei prodotti offerti, politica di sostenibilità ambientale, fotografie o rendering del mezzo/allestimento, referenze di eventi analoghi precedentemente svolti.

## **Art. 7 – Obblighi dell'Operatore Aggiudicatario**

L'operatore aggiudicatario, prima dell'avvio dell'attività e per tutta la durata della concessione, dovrà:

- Presentare al SUAP del Comune la SCIA Sanitaria Temporanea almeno 5 (cinque) giorni lavorativi prima dell'inizio della prima giornata operativa, all'ASL/AUSL territorialmente competente di Milano (ATS Città Metropolitana);
- Versare il canone concordato integralmente prima dell'avvio del primo weekend, secondo le modalità indicate nell'atto di concessione;
- Rispettare scrupolosamente le norme igienico-sanitarie vigenti in materia di somministrazione di alimenti (D.Lgs. 193/2007 e Reg. CE 852/2004);
- Vietare l'utilizzo di stoviglie, bicchieri e contenitori in plastica monouso non compostabile, in conformità al D.Lgs. 196/2021 (recepimento Direttiva SUP);
- Provvedere alla raccolta differenziata dei rifiuti secondo le disposizioni comunali vigenti e alla pulizia completa dell'area assegnata al termine di ogni giornata operativa;
- Non utilizzare vetro nel servizio al pubblico (bicchieri, bottiglie, contenitori);
- Osservare scrupolosamente gli orari di apertura e chiusura stabiliti nell'atto di concessione (9.00-21.00);



- Comunicare tempestivamente al RUP, con preavviso minimo di 48 ore tramite PEC o contatto telefonico, qualsiasi impedimento o variazione operativa;
- Non modificare la tipologia dei prodotti offerti né il mezzo/allestimento rispetto a quanto dichiarato in offerta, senza previa autorizzazione scritta del RUP;
- Esporre in modo visibile le autorizzazioni sanitarie e la SCIA durante tutta l'attività;
- Assicurare che tutto il personale addetto sia in possesso di idonea formazione HACCP aggiornata e sia in regola con le norme previdenziali;
- Divieto di somministrazione di superalcolici.

## Art. 8 – Cauzione, Penali e Risoluzione

Per la sottoscrizione del contratto di concessione, il concessionario è tenuto a costituire, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023, una garanzia definitiva, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione bancaria o assicurativa, pari al 10% (dieci per cento) del valore complessivo stimato della concessione indicato negli atti di gara.

La cauzione sarà svincolata e restituita al termine della concessione, dedotte eventuali penali applicate, entro 30 giorni dalla verifica del corretto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

### Tabella delle penali:

Inadempimento	Penale
Area non pulita o rifiuti non smaltiti correttamente al termine di ogni giornata	€ 100,00 per ogni giornata
Mancato rispetto degli orari stabiliti (apertura ritardata o chiusura anticipata non comunicata)	€ 50,00 per ogni giornata
Utilizzo di plastica monouso non compostabile o vetro	€ 150,00 per ogni contestazione
Mancato avvio dell'attività in un weekend programmato senza comunicazione preventiva	€ 200,00 per ogni giornata
Modifica non autorizzata del mezzo, dei prodotti o del personale rispetto all'offerta	€ 100,00 per ogni contestazione
Mancata esposizione delle autorizzazioni sanitarie / SCIA	€ 75,00 per ogni giornata

Le penali sono applicate mediante incameramento parziale della cauzione, previa contestazione scritta all'operatore e concessione di un termine di 5 giorni per eventuali controdeduzioni.

Clausola risolutiva espressa: in caso di recidiva (terza penale della stessa tipologia) o di inadempimenti gravi (tra cui: mancanza di copertura assicurativa, violazioni sanitarie, utilizzo di personale in nero), il Comune procederà alla risoluzione dell'atto di concessione con incameramento dell'intera cauzione, salvo il diritto al risarcimento del maggior danno.

Diritto di recesso del Comune: il Comune si riserva il diritto di recedere anticipatamente dall'atto di concessione, senza indennizzo per l'operatore, esclusivamente in caso di:

- Cancellazione o rinvio delle manifestazioni sportive per cause di forza maggiore o decisioni dell'Ente organizzatore



- Provvedimenti dell'Autorità che rendano impossibile o inopportuno il proseguimento dell'attività

Procedura di cancellazione giornata: il Comune si impegna a comunicare all'operatore la cancellazione o il rinvio di una giornata programmata con preavviso minimo di 48 ore tramite PEC, salvo cause improvvise e imprevedibili (es. maltempo nelle ore immediatamente precedenti, ordine pubblico). La giornata cancellata per cause imputabili al Comune non è conteggiata tra i 15 weekend della concessione e non comporta penali a carico di nessuna delle parti. La cauzione rimane integra.

## **Art. 9 – Trattamento dei Dati Personali**

I dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati dal Comune esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura selettiva, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento comunale per la protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento: Comune di Bresso Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile all'indirizzo: [rpd@bresso.net](mailto:rpd@bresso.net). L'informativa completa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito istituzionale nella sezione Privacy.

## **Art. 10 – Informazioni e Responsabile del Procedimento**

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Responsabile del Procedimento (RUP):

- Fortunato Businaro – Area Tecnica
- E-mail: [fortunato.businaro@bresso.net](mailto:fortunato.businaro@bresso.net)

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale [www.comune.bresso.mi.it/it](http://www.comune.bresso.mi.it/it) nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi e Avvisi.

Avverso il presente avviso è possibile proporre ricorso al TAR competente entro 30 giorni dalla pubblicazione, ai sensi del D.Lgs. 104/2010 (Codice del Processo Amministrativo).

*Allegati: All. A – Planimetria area concessa | All. B – Modulo di domanda e offerta*