

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AVVISO PUBBLICO PER LA GESTIONE DI UNO SPORTELLLO MUNICIPALE DI INFORMAZIONE GRATUITA AI CITTADINI RELATIVA A QUESTIONI CONNESSE ALLA VITA IN CONDOMINIO.

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ CF _____

in qualità di _____

dell'Ente _____

con sede legale in _____

Via/Piazza _____ CAP _____ città _____

P. IVA. _____

Referente del Soggetto per il presente Avviso Pubblico _____

tel. _____ cell. _____

e-mail _____ PEC _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico per la gestione di uno sportello municipale di informazione gratuita ai cittadini relativa a questioni connesse alla vita in condominio per la durata di un anno dalla sottoscrizione della convenzione, eventuale proroga di un anno.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- ☐ di essere a conoscenza del contenuto dell'Avviso Pubblico per la gestione di uno sportello municipale di informazione gratuita ai cittadini relativa a questioni connesse alla vita in condominio e di accettarlo nella sua interezza;
- ☐ che il soggetto del quale è rappresentante legale, che si candida per la realizzazione del servizio in oggetto:
 - ☐ è un'Associazione di Amministratori di Condominio
 - ☐ ha numero minimo di associati pari a 250 (indicare il numero)
 - ☐ opera un controllo sugli iscritti rispetto al possesso dei requisiti minimi per esercitare come amministratore di condominio (rif. legge 220/2012 e DM 140/2014)
- ☐ che svolgerà il servizio secondo quanto previsto dall'Avviso Pubblico;
- ☐ che gli operatori di sportello avranno le seguenti caratteristiche minime:

- ☐ Essere amministratori di condominio
 - ☐ Essere soci dell'associazione che si presenta come gestore dello sportello
 - ☐ Essere in regola con la formazione (come da DM 140/2014)
- ☐ che non vi è alcun motivo ostativo alla stipulazione di convenzioni con la Pubblica Amministrazione

DICHIARA, INOLTRE

- ☐ di operare nel rispetto delle vigenti normative in materia di tutela ambientale, di pari opportunità tra uomo e donna, di contrattazione collettiva nazionale e territoriale del lavoro con particolare riferimento al contrasto e all'emersione del lavoro non regolare;
- ☐ di operare nel rispetto di tutte le disposizioni relative alla prevenzione degli infortuni sul lavoro e la salute nei luoghi di lavoro previste dal D. Lgs 09/04/2008 n. 81/08 e s.m.i.;
- ☐ di autorizzare l'Amministrazione all'utilizzo della PEC o altro indirizzo di posta elettronica innanzi indicato, per l'invio di ogni comunicazione;
- ☐ di conoscere e accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme generali e particolari che regolano l'istruttoria, di aver preso conoscenza di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla proposta;
- ☐ che l'ente rappresentato riconosce e rispetta i principi, le norme e i valori della Costituzione italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali;
- ☐ che il legale rappresentante dell'ente - e di tutti i legali rappresentanti dei soggetti partecipanti ad un'eventuale ATI/ ATS - non hanno riportato condanne penali e non hanno procedimenti penali in corso;
- ☐ di non avere contenzioso alcuno con il Comune di Bresso;
- ☐ di non avere sede in locali di proprietà del Comune di Bresso;
- ☐ di essere in regola rispetto a quanto prevede il contratto per eventuale utilizzo di locali di proprietà dello stesso Comune di Bresso;
- ☐ che l'ente/i in qualsiasi momento produrrà/anno, su richiesta del Comune, ai sensi di legge, ogni documentazione attestante la veridicità di quanto dichiarato;
- ☐ la disponibilità ad assumere a proprio carico ogni responsabilità amministrativa, giuridica, economica, organizzativo-gestionale che possa insorgere per danni arrecati o subiti da persone (volontari, dipendenti e assimilati, utenti) o cose, nello svolgimento di ogni attività prevista nella gestione del servizio o in conseguenza della medesima, o che dovessero derivare al Comune, restandone il Comune stesso esonerato in ogni forma o grado;
- ☐ di aver preso atto dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati personali GDPR 2016/679 - (Avviso);
- ☐ di autorizzare, qualora un partecipante all'istruttoria pubblica eserciti - ai sensi della L. 241 del 1990 e s.m.i. - la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura
- ☐ di non autorizzare l'accesso alle parti relative alla proposta progettuale che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, in quanto motivatamente coperte da segreto tecnico/ commerciale.

Luogo e data

Firma e timbro

Allegati :

- Carta di identità del dichiarante (solo se la dichiarazione non è firmata digitalmente)
- Atto Costitutivo/Statuto
- Proposta progettuale

PROPOSTA PROGETTUALE PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AWISO PUBBLICO RELATIVO ALLA GESTIONE DI UNO SPORTELLLO MUNICIPALE DI INFORMAZIONE GRATUITA AI CITTADINI RELATIVA A QUESTIONI CONNESSE ALLA VITA IN CONDOMINIO.

Soggetto proponente:_____

1 Organizzazione del servizio

- 1.1. Modalità di organizzazione del servizio e materie trattate
Descrivere come si intende organizzare il servizio, specificando le materie che saranno trattate allo sportello (preferibilmente massimo una pagina)
- 1.2. Disponibilità ad incrementare il numero di presenze presso il Comune in caso di necessità
Indicare fino a quale frequenza si è disponibili a ricoprire, in caso di necessità
- ☐ Fino a 2 presenze quindicinali
 - ☐ Fino a 3 presenze quindicinali
 - ☐ Più di 3 presenze quindicinali
- 1.3. Proposte per la comunicazione e pubblicizzazione dello sportello
Indicare e descrivere sinteticamente eventuali proposte a carico del proprio ente per una comunicazione e pubblicizzazione efficace dello sportello (preferibilmente massimo mezza pagina)

2 Caratteristiche del soggetto gestore

- 2.1. Esperienza in servizi simili in altri Comuni
Descrivere sinteticamente l'esperienza in servizi simili, indicando città, numero di sportelli attivati e frequenza, contenuto del servizio e anni di attività (si chiede di compilare la tabella ed eventualmente commentare sinteticamente preferibilmente massimo in mezza pagina)

Città	n. di sportelli attivati e frequenza	Contenuto del servizio	Anni di attività

- 2.2. Numero di associati maggiore di 250
Indicare il numero di associati dell'Associazione
- ☐ 251-500 associati (indicare numero)
 - ☐ 501-1000 associati (indicare numero)
 - ☐ Più di 1000 associati (indicare numero)

3 Caratteristiche degli operatori messi a disposizione

- 3.1. Possesso da parte di tutti gli operatori in servizio allo sportello di una certificazione rispetto alla professione riconosciuta da un ente terzo
Indicare se tutti gli operatori che presteranno servizio allo sportello sono in possesso di una certificazione rispetto alla professione riconosciuta da un ente terzo e nel caso indicare quale/ i
- ☐ No
 - ☐ Sì - indicare la/le tipologie di certificazioni e gli enti che la/le rilasciano

Certificazione	Ente

- 3.2. Garanzia di frequenza di ulteriori ore di formazione annuali rispetto al minimo (15 ore/anno), da parte di tutti gli operatori in servizio allo sportello
Indicare quante ore di formazione annuali garantiscono di frequentare gli operatori che presteranno servizio allo sportello
- ☐ 16-20 ore/anno (indicare n° ore/anno)
 - ☐ 21-25 ore/anno (indicare n° ore/anno_)
 - ☐ Più di 25 ore/anno (indicare n° ore/anno)

4. Ulteriori elementi migliorativi e/o innovativi senza oneri a carico per l'amministrazione

Descrivere sinteticamente ulteriori proposte migliorative e/o innovative connesse al servizio (preferibilmente massimo mezza pagina)

Luogo e data

Firma e timbro