

Articolo 1 – Definizione e obiettivi

Il Bilancio partecipato è uno strumento che vuole favorire la collaborazione attiva tra cittadini e istituzioni, creando un ponte tra la democrazia diretta e quella rappresentativa.

Esso è processo, strumento e spazio in cui ricostruire nel tempo e in maniera collettiva il concetto di “bene comune”, promuovendo la cittadinanza attiva e rendendo i cittadini protagonisti della gestione pubblica.

Con il presente Regolamento viene disciplinato il processo di partecipazione dei cittadini al fine di rafforzare e favorire la nascita di relazioni umane e sociali improntate alla condivisione e alla solidarietà tra tutti coloro che vivono il territorio comunale, lo costruiscono e lo trasformano.

I principali obiettivi che il Bilancio Partecipato si prefigge sono:

- facilitare il confronto e la determinazione di scelte e decisioni condivise;
- rispondere, in modo efficace, alle richieste di una società sempre più complessa;
- costruire in modo sempre più saldo il rapporto di fiducia tra istituzioni e cittadini;
- migliorare l'equilibrio tra bisogni da soddisfare e risorse limitate;
- fare della città un laboratorio di idee e progettualità in un rapporto continuo e propositivo tra cittadini ed Istituzione.

Articolo 2 – Aree tematiche del Bilancio Partecipato

Possono essere oggetto del bilancio partecipato una o più aree tematiche. A titolo esemplificativo si indicano:

1. Arredo e decoro urbano
2. Spazi e aree verdi
3. Attività culturali e sportive (esclusi i temi riguardanti la gestione di impianti sportivi comunali, sottoposti a procedure di gara)
4. Politiche sociali, educative, pari opportunità
5. Politiche per lo sviluppo socio economico, accesso al lavoro
6. Progettualità per i giovani e gli anziani

Sono esplicitamente esclusi gli argomenti connessi a Lavori Pubblici e Urbanistica ecc.

Articolo 3 – Soggetti

Sono coinvolti:

- tutte le persone fisiche residenti nel Comune di Bresso che compiano almeno 18 anni nell'anno in cui il Bilancio Partecipato è realizzato;

Sono esclusi:

- coloro che ricoprono incarichi di natura politica di qualsivoglia tipo sul territorio nazionale, sia in assemblee elettive sia in organi di governo, in qualsiasi ente autonomo riconosciuto dalla Costituzione Italiana oltre che dello Stato e degli altri enti locali previsti dal Testo Unico degli Enti Locali;
- chiunque ricopra incarichi in consigli di amministrazione di aziende, enti, consorzi o fondazioni a partecipazione pubblica;
- i dipendenti del Comune e delle Aziende Partecipate.

Articolo 4 – Fasi del procedimento di bilancio

Il procedimento di bilancio partecipato si struttura nelle seguenti fasi:

4.1 Informazione

Costituisce il primo livello di partecipazione in cui avviene la presentazione del percorso e dei materiali per la partecipazione.

Il Comune di Bresso renderà nota (attraverso modalità web) la volontà di coinvolgere la cittadinanza al processo di formazione di una parte della programmazione di bilancio, nonché la tempistica e ogni altra informazione utile a favorire la partecipazione. Contestualmente sarà resa nota l'entità dei fondi disponibili.

4.2 Presentazione

Costituisce il secondo livello di partecipazione ed ha una durata di 30 giorni.

In questa fase sono raccolti i contributi dei soggetti interessati sotto forma di proposte e progetti. Le proposte e i progetti dovranno essere presentati compilando, a pena di improcedibilità, una apposita scheda predisposta dal Comune, contenente i dati identificativi del/dei proponenti e del progetto, disponibile sul sito del Comune di Bresso o in forma cartacea presso gli Uffici Comunali.

Le proposte e i progetti dovranno riguardare esclusivamente le aree tematiche individuate ai sensi dell'Articolo 2.

La scheda di partecipazione è costituita dai seguenti elementi:

- a) nome, cognome, indirizzo email e numero di telefono del proponente capofila e nome e cognome di tutti i proponenti. Per tutti è obbligatoria la residenza nel Comune al momento della presentazione e fino alla individuazione del progetto;
- b) individuazione dell'area tematica cui la proposta si riferisce;
- c) titolo della proposta;
- d) descrizione della proposta/idea/progetto e indicazioni sulle modalità di attuazione unitamente alla indicazione sui benefici e le ricadute per la cittadinanza (obbligatoria). Nessuno dei proponenti potrà essere direttamente il beneficiario economico del progetto stesso. A titolo esemplificativo e non esaustivo: non sarà ammissibile un progetto che preveda uno dei presentatori come erogatore della prestazione (direttamente o indirettamente)
- e) stima approssimativa dei costi ipotizzati (eventualmente anche allegando i preventivi);
- f) foto, disegni o qualunque altro documento illustrativo utile alla descrizione della proposta/idea/progetto (facoltativo);
- g) estremi di un documento di riconoscimento dei proponenti;
- h) firma dei proponenti.

Ogni cittadino può presentare un solo progetto; resta esclusa la partecipazione a più progetti. La sottoscrizione di più progetti è pena di decadenza dei progetti sottoscritti.

La presentazione delle proposte e dei progetti potrà essere effettuata sia tramite consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune sia tramite posta elettronica certificata.

Ogni proposta dovrà essere sottoscritta da almeno 30 persone fisiche residenti nel territorio comunale che compiano almeno 18 anni nell'anno in cui il Bilancio Partecipato è realizzato.

4.3 Raccolta

Le proposte e i progetti presentati nei termini stabiliti saranno verificati entro 15 giorni:

- dal Funzionario dell'Anagrafe che verificherà i requisiti formali (residenza a Bresso, età e sottoscrizione di un unico progetto).

- dalla Giunta comunale congiuntamente con i membri della Prima Commissione Consiliare, che, con parere motivato, valuteranno l'ammissibilità al voto degli interventi, la fattibilità rispetto agli atti già approvati dal Comune, la stima dei costi indicata verificando anche la compatibilità con le risorse finanziarie a disposizione.

Qualora le proposte ammissibili fossero in numero troppo elevato (sia in termini numerici che in termini di fondi a disposizione), verranno ammesse le proposte sottoscritte dal maggior numero di cittadini.

Sono ammessi alla votazione pubblica, i progetti che possiedono i seguenti requisiti:

- a) corrispondenza dei dati anagrafici dei proponenti rispetto alla scheda di partecipazione;
- b) chiarezza del progetto e degli obiettivi;
- c) astratta fattibilità tecnica e giuridica;
- d) compatibilità con le funzioni e le competenze dell'Ente, nonché rispetto agli atti già approvati dal Comune;
- e) attendibilità della stima di massima dei costi per la realizzazione della proposta;
- f) caratteristica del perseguimento dell'interesse generale;
- g) rispetto di tutte le previsioni contenute nel presente Regolamento
- h) compatibilità con i settori di intervento e con le risorse finanziarie stabilite dalla Giunta.

4.4 Valutazione

Le proposte validate verranno sottoposte alla definitiva approvazione da parte della Giunta – che dovrà procedere entro i 15 giorni successivi il termine previsto al comma 4.3 - alla ammissione alla fase di valutazione della cittadinanza.

I contributi raccolti, dopo una valutazione di fattibilità tecnico-giuridica saranno sottoposti alla valutazione della cittadinanza tramite il voto che avverrà:

- via web

- consegnando al protocollo la scheda che conterrà la possibilità di sostenere un solo progetto.

Le proposte ammesse al voto saranno oggetto di ampia e organica pubblicizzazione per un periodo di 30 giorni, attraverso gli strumenti di comunicazione del Comune.

4.5 votazione

È ammessa alla votazione ogni persona residente nel Comune di Bresso che compia almeno 18 anni nell'anno in cui il Bilancio Partecipato è realizzato.

Sono oggetto di voto tutti i progetti riconosciuti idonei e pubblicati come da precedenti fasi. Ciascuno potrà votare una sola volta, a favore di una sola proposta. Qualora un partecipante esprima più voti, tutti i voti espressi saranno considerati nulli. La votazione sarà effettuata, tramite scheda di voto, redatta sulla base del modello che sarà reso disponibile presso gli uffici comunali nonché online, nella sezione dedicata del sito web istituzionale. Il voto si esprime compilando e imbucando la scheda di voto nell'apposita cassetta, che sarà resa disponibile presso la sede comunale o effettuando la votazione in modalità telematica. Le operazioni di voto avverranno per un lasso temporale di 10 (dieci) giorni consecutivi. Il periodo di votazione sarà reso noto al momento della indizione del Progetto Bilancio Partecipato.

Qualora per sopraggiunti motivi tecnici, giuridici ed/o economici, uno o più progetti diventino ineseguibili, l'Amministrazione potrà non dare seguito alla realizzazione degli stessi, motivandone adeguatamente la scelta.

Al termine per la presentazione delle schede di voto, si procederà allo spoglio delle stesse. Lo spoglio verrà effettuato dal funzionario dell'Ufficio Anagrafe e dal funzionario dell'Ufficio Personale. Sarà verificata la regolarità e saranno resi noti i risultati su idoneo documento di sintesi da presentare alla Giunta Comunale.

Articolo 5 - Pubblicizzazione del progetto maggiormente votato

Con l'obiettivo di assicurare la massima trasparenza del procedimento, con deliberazione della Giunta Comunale si darà conto dell'esito della votazione e della conseguente individuazione del progetto vincitore del bilancio partecipato. La deliberazione verrà resa nota anche attraverso la pubblicazione nella sezione dedicata al Bilancio Partecipato, nel sito internet del Comune.

Con la medesima o successiva delibera, la Giunta Comunale potrà discrezionalmente decidere di ammettere al finanziamento tutti o alcuni dei progetti che si sono succeduti nella graduatoria, seguendo nel secondo caso il relativo ordine di graduatoria.

Articolo 6 - Revisione del Regolamento

Il Consiglio Comunale si riserva la facoltà di modificare le procedure descritte nel presente Regolamento, dandone comunicazione ai cittadini mediante pubblicazione all'Albo pretorio del Comune, a norma di Legge.

Articolo 7- Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore alla data di pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.