



**PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI SUPPORTO AL RUP AD UN PROFESSIONISTA ESTERNO PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ RELATIVE AL MONITORAGGIO SULLA PIATTAFORMA REGIS DEGLI APPALTI PNRR E MONITORAGGIO APPALTI PUBBLICI SU OSSERVATORIO CONTRATTI PUBBLICI REGIONE LOMBARDIA DEL COMUNE DI BRESSO (MI).**

In esecuzione della determinazione n. 187 del 12.03.2025 di approvazione del presente avviso.

**IL DIRIGENTE DELL'AREA GOVERNO E SVILUPPO DEL TERRITORIO**

**RENDE NOTO**

che l'Amministrazione Comunale intende espletare un'indagine di mercato, avente ad oggetto l'individuazione, nel principio di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza e rotazione, di un professionista esterno per l'affidamento del successivo incarico professionale di supporto al RUP per l'espletamento delle attività relative al monitoraggio sulla piattaforma Regis degli appalti finanziati dal PNRR, nonché il monitoraggio dei tutti gli appalti di lavori pubblici sulla piattaforma dell'Osservatorio Contratti Pubblici di Regione Lombardia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 da effettuarsi nel Comune di Bresso.

Il presente avviso, predisposto nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né un'offerta al pubblico (art. 1336 del Codice civile) o promessa al pubblico (art. 1989 del Codice Civile), ma ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente il servizio. L'indagine in oggetto non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali.

Si precisa che le domande di disponibilità avranno l'unico scopo di far acquisire all'Ente i curriculum professionali per la selezione di soggetto qualificato e idoneo allo svolgimento dell'attività prevista e non ha valore concorsuale.



Non è prevista la predisposizione di graduatorie e si potrà procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida.

Il presente avviso, pertanto, non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare il presente avviso esplorativo e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa nonché di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di un'unica offerta valida.

Le proposte ricevute si intenderanno impegnative per il professionista per un periodo di massimo 180 giorni, mentre non saranno in alcun modo impegnative per la Stazione Appaltante, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di offerte volte all'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

## **1. OGGETTO DELL'INCARICO**

Oggetto dell'incarico è la collaborazione professionale per lo svolgimento di tutte le attività di supporto al RUP relative al monitoraggio sulla piattaforma Regis degli appalti finanziati dal PNRR, nonché il monitoraggio dei tutti gli appalti di lavori pubblici sulla piattaforma dell'Osservatorio Contratti Pubblici con particolare riferimento alle seguenti attività amministrative:

- Verifica delle circolari relative al PNRR;
- Costante monitoraggio della piattaforma Regis;
- Inserimento dei dati sulla piattaforma Regis;
- Inserimento dati relativi agli appalti dei lavori pubblici sulla piattaforma regionale "Osservatorio Contratti Pubblici" di Regione Lombardia;
- In genere, tutta l'attività di supporto richiesta dal Responsabile del Settore per il corretto svolgimento dei propri compiti; nonché, tutto quanto altro non richiamato, ma previsto dalle specifiche normative.

Il professionista dovrà, altresì, relazionarsi costantemente con il responsabile del settore circa lo svolgimento delle attività.



L'attività del professionista è da svolgersi in sede.

## **2. MODALITA' DI AFFIDAMENTO**

L'incarico sarà affidato al professionista la cui esperienza professionale e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto alle attività da svolgere, sulla base della valutazione dei curricula e delle esperienze e attività pregresse già maturate nell'ambito di riferimento, oltre ad un colloquio conoscitivo.

L'affidamento del servizio avverrà con determinazione del Responsabile dell'Area, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e sarà regolato da apposito contratto nel quale verranno fissate le modalità, i tempi ed il corrispettivo per l'espletamento dell'incarico.

L'affidamento dell'eventuale incarico è, comunque, subordinata al positivo esito delle verifiche delle dichiarazioni prodotte.

Per l'eventuale affidamento dell'attività prevista si procederà ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023.

## **3. DURATA DEL CONTRATTO, IMPORTO DEI COMPENSI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il contratto/convenzione avrà la durata di 10 mesi, per 4 ore settimanali, a partire dalla data di sottoscrizione del medesimo, eventualmente prorogabile alle medesime condizioni.

Il compenso professionale previsto è fissato in € 5.000,00 (cinquemila/00) da ritenersi onnicomprensivi (inclusi oneri previdenziali, ritenuta d'acconto ed iva, se dovuta, da cui detrarre eventuali ritenute fiscali).

Il corrispettivo economico spettante al professionista individuato sarà liquidato trimestralmente, previo invio di una relazione relativa alle attività svolte e alla presentazione di apposita notula e/o regolare fattura elettronica.

I termini per lo svolgimento della prestazione richiesta saranno concordati preventivamente con il Dirigente dell'Area.



La prestazione dovrà essere svolta esclusivamente in sede per la presa in carico delle pratiche e la consultazione degli atti necessari all'istruttoria, che devono rimanere sempre all'interno della sede comunale.

La prestazione del professionista incaricato è strettamente personale, per cui lo stesso professionista non potrà avvalersi di collaboratori o suoi delegati.

L'Amministrazione comunale, tramite il Responsabile dell'Area e previa espressa motivazione, si riserva la facoltà di recedere dal contratto stipulato a seguito del conferimento dell'incarico in argomento, anche prima della scadenza, con un preavviso di almeno 30 giorni, nel caso in cui l'incaricato non ottemperi agli adempimenti previsti dal relativo contratto. Lo stesso termine di preavviso dovrà essere rispettato dall'incaricato, nel caso in cui, per giustificato motivo, intenda recedere dal relativo contratto. In tal caso spetta all'incaricato il corrispettivo economico per la prestazione già fornita e determinato in relazione alla quantità di lavoro effettivamente svolto. L'Amministrazione comunale si riserva, altresì, a sua insindacabile discrezione, la possibilità di procedere al rinnovo dell'eventuale incarico, per l'anno successivo, agli stessi patti e condizioni. L'incarico non costituisce rapporto di pubblico impiego e, in quanto tale, non configura vincolo di subordinazione fra l'incaricato e l'Ente.

#### **4. OBBLIGHI DI DILIGENZA E RISERVATEZZA**

I fascicoli da verificare e ogni altro atto e documento in possesso dell'Ente non potranno essere trasferiti al di fuori della sede comunale.

L'incaricato dovrà osservare l'obbligo di diligenza, correttezza, lealtà e fedeltà, mantenere la riservatezza ed osservare il segreto sull'attività prestata e su tutte le informazioni che siano a lui fornite dall'Amministrazione o di cui venga a conoscenza in dipendenza dell'incarico.

#### **5. REQUISITI MINIMI**

Sono ammessi a partecipare i cittadini italiani o appartenenti ad uno degli Stati



aderenti all'U.E. in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- b. godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- c. idoneità fisica all'impiego;
- d. insussistenza di condizioni che comportino il divieto a contrarre con una Pubblica Amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui agli artt. dal 94 al 98 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- e. non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. O) del DPR 10/01/1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e s.m.i.;
- f. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i.;
- g. insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. n. 165/2001 o di altre condizioni che, ai sensi della normativa vigente, sono causa di divieto a contrarre con la P.A.;
- h. essere, al momento di presentazione dell'istanza, in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi di natura previdenziale e assistenziale;
- i. essere in regola con gli obblighi di leva;
- j. per i candidati di nazionalità straniera costituisce requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- k. esperienza presso pubbliche amministrazioni nello svolgimento di attività analoghe a quelle di cui al presente avviso e inerenti al servizio da espletare;
- l. buona conoscenza ed utilizzo del computer e del pacchetto Office, e conoscenza delle piattaforme informatiche, applicazioni e portali istituzionali per la gestione di servizi per le Pubbliche Amministrazioni, in



particolare di Regis e Osservatorio Regionale OO.PP.;

- m. titolo di studio: diploma quinquennale e/o laurea triennale o quinquennale, precisando che saranno preferiti, di norma, professionisti che abbiano svolto presso enti pubblici attività similari a quelle oggetto del presente avviso.

È esclusa la partecipazione a professionisti associati o temporaneamente raggruppati in quanto l'oggetto dell'incarico professionale de quo non necessita di una pluralità di competenze tecniche professionali in capo a soggetti diversi.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'inserimento nella short-list e per l'affidamento dei servizi di cui al presente avviso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e dovranno essere dichiarati ai sensi del DPR 445/00. In mancanza dei requisiti essenziali sopra citati la manifestazione di interesse non sarà presa in considerazione, così come non verranno prese in considerazione le istanze trasmesse da professionisti che abbiano accertati, a loro carico, motivi di incompatibilità a contrarre con la P.A.

Le domande incomplete, non debitamente sottoscritte, pervenute oltre il previsto termine, non rispondenti ai requisiti minimi di ammissione, non verranno prese in considerazione.

## **6. MODALITÀ' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Tutta la documentazione, deve essere trasmessa esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata al Settore Tecnico del Comune di Bresso (MI) all'indirizzo [comune.bresso@legalmail.it](mailto:comune.bresso@legalmail.it) **entro le ore 12:00 del giorno 28.03.2025** e dovrà indicare il seguente oggetto: "ISTANZA PER AFFIDAMENTO DI INCARICO DI SUPPORTO AL RUP A UN PROFESSIONISTA ESTERNO PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ RELATIVE AL MONITORAGGIO SULLA PIATTAFORMA REGIS DEGLI APPALTI PNRR E MONITORAGGIO APPALTI PUBBLICI



SU OSSERVATORIO CONTRATTI PUBBLICI DEL COMUNE DI BRESSO (MI)."

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dalla stazione appaltante allegato al presente avviso (Allegato "A"), con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. Dovrà essere inoltre allegato alla domanda, il curriculum vitae del richiedente contenente tutte le notizie che il professionista riterrà opportuno inserire per la valutazione, utile per la selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o annullare la procedura esplorativa e di non dar seguito all'individuazione del successivo iter procedurale per l'affidamento in qualsiasi momento.

Non è prevista la predisposizione di graduatorie di merito.

## **7. VALUTAZIONE DELLE ISTANZE PERVENUTE**

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze, il RUP procederà all'apertura delle istanze pervenute ed all'esame della documentazione prodotta, con conseguente ammissione, esclusione o riserva dei concorrenti in base all'esito del suddetto esame.

Infine, procederà all'affidamento dell'incarico in questione in favore del professionista che sarà ritenuto più idoneo in base ai titoli presentati e al colloquio.

L'incarico oggetto del presente avviso potrà essere affidato anche in presenza di una sola istanza valida.

Resta fermo che la stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali interessati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura

## **8. INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 si comunica che i dati personali raccolti saranno oggetto di trattamento con ausilio di mezzi elettronici osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'individuazione del soggetto da incaricare.



Città di Bresso

Sede Municipale via Roma n. 25

C.A.P. 20091 - Tel. 02/61455.1

Codice Fiscale e Partita IVA 00935810150

Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 il/la concorrente presta il consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile.

Si fa rinvio artt. 7 e 10 del D.lgs. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

## **9. DISCIPLINARE DI INCARICO**

L'incarico in oggetto è disciplinato da apposito Disciplinare da sottoscrivere successivamente tra il Comune di Bresso (MI) ed il professionista individuato all'esito della procedura.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al comune di Bresso - Settore Tecnico

Tel.: 02.61455522

mail: [ufficio.tecnico@bresso.net](mailto:ufficio.tecnico@bresso.net)

PEC: [comune.bresso@legalmail.it](mailto:comune.bresso@legalmail.it)

entro la data di scadenza.

Il RUP è il sottoscritto, nella sua qualità di Dirigente dell'Area Governo e Sviluppo del Territorio.

Del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione:

- Affissione all' Albo Pretorio dell'Ente;
- Sito web dell'Ente;

Bresso, 13.03.2025

Il Dirigente dell'Area Governo e  
Sviluppo del Territorio  
Arch. Fortunato Businaro